

ROMÂNIA
Comuna SĂVENI, județul IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind asumarea măsurilor de sustenabilitate pe o perioadă de minimum 6 luni pentru proiectul „Acasă, în siguranță la Săveni – Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” cod smis 352979, prin implicarea Consiliului Local și a partenerilor

Având în vedere:

Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre inițiat de primarul comunei Săveni, județul Ialomița înregistrat sub nr. 93/05.08.2025 ;

Raportul de specialitate întocmit de secretarul general, înregistrat sub nr.89/2025 Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Săveni;

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” – Acțiunea 6.1 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;

Anexa nr. 2 – Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP), care prevede obligativitatea asigurării funcționării serviciilor înființate/dezvoltate pentru minimum 6 luni după finalizarea implementării;

Anexa nr. 3 – Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC), ce punctează claritatea descrierii grupului țintă, modalitatea de recrutare și menținere, măsurile de monitorizare, coordonare și gestionare a riscurilor, precum și corelarea obiectivelor și rezultatelor;

Prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. d) și art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de sustenabilitate pe 6 luni post-implementare pentru proiectul Acasă, în siguranță la Săveni – Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” cod smis 352979, în continuarea serviciilor furnizate în cadrul proiectului, cu menținerea organizării sub codul 8810–ID–I (Unități de îngrijire la domiciliu) și respectarea standardelor minime de calitate aplicabile.

Art. 2. U.A.T. Comuna Săveni își asumă, pe o perioadă de minimum 6 luni calculate de la data finalizării implementării proiectului, următoarele obligații, în vederea asigurării funcționării continue a serviciilor și a obținerii punctajului maxim la evaluare:
a) Asigurarea resurselor financiare necesare din bugetul local, capitolul 68.02 – Asistență socială, și/sau din alte surse legale (parteneriate, sponsorizări, donații), în cuantum minim de 42.397,10 lei pe lună, respectiv un total estimat de 254.382,60 lei pentru 6 luni, pentru:

- cheltuieli de personal,

- consumabile și materiale igienico-sanitare,
 - combustibil și deplasări la domiciliul beneficiarilor,
 - mentenanță echipamente și licențe software,
 - utilități și, după caz, chirie pentru spațiul de coordonare,
 - servicii complementare conform evaluărilor individuale. ;
- b) Menținerea capacității operaționale a serviciului cu următoarea structură minimă de personal: 1 coordonator serviciu, 1 asistent social, 1 asistent medical generalist, minimum 3 îngrijitori la domiciliu și 1 șofer, cu program de lucru de minimum 5 zile/săptămână, între 2-8 ore/zi (interval orientativ 08:00–16:00). ;
- c) Menținerea unui număr de beneficiari activi lunar de nu mai puțin de 35 de persoane vârstnice eligibile (sau cel puțin egal cu media ultimei luni complete din perioada de implementare, dacă aceasta este mai mare), respectând criteriile din Ghidul Solicitantului;
- d) Instituirea și operarea unui mecanism de sesizări/urgente, constând în:
- linie telefonică dedicată și registru (electronic și pe suport hârtie) pentru sesizări, disponibil cel puțin în intervalul 08:00–20:00,
 - termen standard de răspuns de maximum 24 de ore pentru solicitările obișnuite și maximum 4 ore pentru situații de risc social major,
 - procedură de redirecționare imediată către serviciile de urgență (112/SAJ/SMURD) pentru urgente medico-sanitare ;
- e) Desemnarea unui coordonator de sustenabilitate și a unui responsabil de monitorizare și raportare, în sarcina cărora intră actualizarea registrului de beneficiari, fișele de intervenție, centralizatorul de indicatori și raportarea lunară către Primar și către Consiliul Local;
- f) Respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice și menținerea licenței serviciului social ;
- g) Implementarea planului de management al riscurilor (ex. fluctuația personalului, inaccesibilitate în mediul rural, lipsa aparținătorilor, sezonalitatea afecțiunilor), cu măsuri de prevenire și atenuare ;
- h) Asigurarea informării și vizibilității sprijinului din fonduri europene conform regulilor programului, pe toată perioada de sustenabilitate ;
- i) Derularea achizițiilor necesare funcționării serviciului, potrivit legislației aplicabile.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Comunei Săveni să încheie/actualizeze acorduri/parteneriate/protocoale cu entități publice și private (ONG-uri licențiate, unități medico-sanitare, furnizori de servicii complementare, instituții de cult, instituții de învățământ etc.), în vederea:

- furnizării integrate a serviciilor socio-medicale la domiciliu,
- asigurării resurselor umane suplimentare și a voluntariatului,
- implementării de acțiuni de prevenție, recuperare și socializare pentru persoanele vârstnice.

Art. 4. Cheltuielile aferente prevederilor art. 2 se suportă din bugetul local și/sau din alte surse legal constituite, în limita creditelor bugetare aprobate sau din sponsorizari private. Compartimentele economico-financiar și de asistență socială vor propune, după caz, rectificări bugetare pentru asigurarea sumelor necesare.

Art. 5. Se desemnează Compartimentul de asistență socială drept structură responsabilă pentru coordonarea implementării măsurilor de sustenabilitate, monitorizare și raportare, iar structura de achiziții publice.

Art. 6. Se aprobă următoarele anexe, parte integrantă din prezenta hotărâre:

Anexa 1 – Plan de sustenabilitate pe 6 luni (calendar și responsabilități);

Anexa 2 – Centralizator de costuri estimate (defalcare lunară);

Anexa 3 – Matricea de parteneriate și mecanisme de colaborare interinstituțională.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general către:

- Primarului Comunei Săveni, județul Ialomița .

- Instituției Prefectului – Județul Ialomița .

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,

Consilier, CATA ADRIAN FLORIAN

Contrasemnează,

Secretarul general al comunei,

Grigore Artemizia

Nr. 97

Adoptată la Săveni,

Astăzi, 27.08.2025